

육아휴직 대체인력 채용 공고

「공영홍소평」은 우리 중소기업 제품과 농축수산물의 판로 확대를 위한 공적기능 수행을 위해 2018년 공공기관으로 지정된 TV홍소평회사입니다.

공공성이라는 사회적 가치 실현의 책임을 인식하고, 공정함을 최고의 가치로 삼아 실천하는 「공영홍소평」과 함께 비전을 공유할 역량 있는 인재를 다음과 같이 공개 모집합니다.

2021. 12. 10.

01. 채용분야 및 응시자격

가. 채용 분야별 선발 인원

- 채용인원: 1명(육아휴직 대체인력)
- 계약기간: 계약체결일로부터 2022.11.30.까지(단, 육아휴직자 휴직기간 연장 시 계약기간 연장 가능)
- ※ 기간제 및 단시간 근로자보호 등에 관한 법률 제4조 제1항 제2호에 따른 대체인력 채용

채용분야	인원	주요업무	응시자격
스튜디오디자인	1명	<ul style="list-style-type: none"> • 채널 네트워크 디자인 관련 업무 • 스튜디오디자인 비주얼 브랜딩 • 미술 협력업체 관리 • 세트, 미술, 연출 콘셉트 기획·디자인 	관련경력 3년 이상

※ 직무관련 세부내용 직무기술서 참조

나. 응시자격 및 우대자격

1. 응시자격
 - 국가공무원법 제33조 및 공영홍소평 인사관리규정상 결격사유가 없는 자

공영홍소평 인사관리규정 제 16 조 (채용결격사유) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 채용될 수 없다.
1. 피성년 후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자 4. 금고이상의 형을 받고 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자 5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 7. 징계에 의하여 면직처분을 받은 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자 8. 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자 9. 공공기관에 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 지 5년이 경과하지 않은 자 10. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」에 따라 죄를 범한 사람으로서 그 형이 확정된 자 ※ 자세한 사항은 관련 조항을 통해 확인하시기 바랍니다.

- 부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률 제82조(비위면직자 등의 취업 제한) 등 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 지역·연령·성별·학력 제한 없음 (단, 임용예정일 기준 정년(만 60세)에 도달하지 않은 자)
- 병역 기피사실이 없는 자
- 해외여행에 결격사유가 없는 자
- **채용분야 관련 경력자 (필수자격사항으로 반드시 경력기간 확인 후 지원서 작성)**

2. 우대사항

구분	가점 및 우대자격 요건	가산비율	증빙서류
취업지원대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업지원 대상자	각 전형 단계별 5~10%	취업지원 대상자증명서
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 해당하는 자	각 전형 단계별 5%	장애인증명서
동종업계종사자	홍소평, T-커머스, E-커머스 관련 경력자	참고사항 (별도가점없음)	경력증명서
기타	디자인 툴 활용 숙련자 (Adobe 포토샵 · 일러스트, 3D MAX, SketchUp)	참고사항 (별도가점없음)	-

[유의사항]

- ① 가점 및 우대사항 인정대상은 원서접수 마감일까지 취득 또는 인정된 것에 한함
- ② 증빙서류를 제출하지 않은 경우 가점이 부여되지 않음
- ③ 취업지원대상자의 가점은 선발예정인원이 3명 이하인 경우 관계법령에 따름
- ④ 우대가점이 중복될 경우 최상위 1개만 인정하며, 해당 전형 40% 이상 득점자에 적용함

02. 근로조건

구분	주요내용
고용형태	일반계약직(육아휴직 대체인력)
계약기간	계약체결일로부터 2022.11.30.까지
근무지역	공영홍소평 본사(서울 마포구 소재)
보수	공영홍소평 보수규정에 따름
근로시간	주 5일, 1일 8시간 근무 ※ 상기 사항은 당사 취업규칙 및 단체협약에 따르며, 회사 사정에 의하여 변동될 수 있음

03. 원서접수 및 제출서류

1. 입사지원

- 공고기간 : 2021. 12. 10.(금) ~ 2021. 12. 27.(월)
- 접수기간 : 2021. 12. 10.(금) 10:00 ~ 2021. 12. 27.(월) 10:00
- 지원방법 : 워크넷(www.work.go.kr) 회원 가입 후 입사지원서 작성·등록 및 제출

- ※ 당사 입사지원서 양식으로 작성 및 제출하여야 하며, 이외의 양식으로 지원할 경우 지원하지 않은 것으로 간주합니다.
- ※ 블라인드 채용 실시 : 공영홍소평은 블라인드 채용을 도입하여 입사지원서 내 사진, 학력, 가족관계, 신체적 조건, 인적사항 기재없이 있으며, 워크넷 회원가입 시 수집되는 정보는 회원가입 절차의 목적으로만 사용됩니다.

2. 제출서류(접수 마감일 기준 3개월 내 발급분만 유효)

대상	제출서류
취업지원대상자 및 장애인	• 온라인 입사지원 시 해당사항을 증명할 수 있는 증빙서류 스캔본 첨부
서류전형 합격자	<ul style="list-style-type: none"> • 서류전형 합격자 발표 후 이메일 제출 (제출처 및 제출기한은 개별 안내 예정) 포드폴리온: A4 3엽 이내 (A4 가로형 PDF 형식, 개인 제작물 위주) ※ 면접전형 참고자료로 활용하며, 별도 평가 없음 ※ 블라인드 채용으로 이름/생년월일/성별 등 개인정보 표기 금지 • 면접전형일에 아래의 서류 지참 - (입사지원서에 기재한) 자격사항 증명서 각1부 - (입사지원서에 기재한) 경력사항 증명서 각1부 - 주민등록초본 1부(군필자는 병역사항 기재, 접수일 기준 1개월 이내 발급분) - 최종학교 졸업증명서
면접전형 합격자	• 합격자 개별 안내 예정

※ 자격사항 증명서 : 관련 자격증(또는 면허증)을 소지한 경우 자격증(또는 면허증) 사본, 자격취득확인서 등

※ 경력사항 증명서 : 경력증명서, 건강보험자격득실확인서, 국민연금가입내역서 각 1부

04. 전형절차 및 일정

1. 채용 프로세스



2. 채용전형 일정

구분	내용	일정	비고
공고 및 입사지원	채용공고	2021.12.10.(금) ~ 2021.12.27.(월)	공영홍소평 홈페이지, 취업포털 등
	온라인 입사지원		온라인 입사지원서 접수(워크넷)
서류전형	서류전형	2021.12.28.(화) ~ 2021.12.30.(목)	-
	합격자 발표		개별연락
면접전형	면접전형	2022.1.4.(화)	면접 일정 - 장소 별도공지
	합격자 발표		개별연락
인사위원회 및 최종합격자 발표	인사위원회	2022.1.19.(수)	-
	합격자 발표		개별연락
처우협의 및 입사	처우협의 등	2022.1.21.(금) ~	-

05. 전형별 평가 방법

• 서류전형 평가기준(채용인원의 5배수 선발) : 자기소개서 및 경력기술서 평가

평가준거	배점	내용
업무수행능력	25	채용직무에 적합한 업무역량 평가
조직관리능력	25	채용직무에 적합한 조직관리능력 평가
업무적합성	25	채용직무의 필요직급 및 경력부합 여부
윤리·정절도	25	공영홍소평에 적합한 윤리관식 여부

※ 동점자 처리기준 : 동점자는 전원 선발
※ 불합격 처리기준 : 각 평가위원의 개별점수를 합산하여 평점이 60점 미만인 경우 불합격

• 면접전형 평가기준 : 직무능력, 조직적합성 등 종합평가

평가준거	배점	내용
전문성	20	채용직무에 적합한 전문성 및 응용능력 평가
의사소통능력	20	주제 이해도 및 상황별 의사소통능력 평가
논리성	20	내용 구성 및 질의응답의 논리성 평가
창의성	20	아이디어 및 제안의 창의성 평가
조직적합성	20	공영홍소평에 적합한 가치관 여부

※ 동점자 처리기준 : 1. 평가가점 적용자(취업지원대상자, 장애인), 2. 서류전형 고득점자
※ 불합격 처리기준 : 각 평가위원의 개별점수를 합산하여 평점이 60점 미만인 경우 불합격

06. 이의신청 및 채용서류 반환 요청

1. 당사의 채용은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거하여 진행됨
2. 상기 법령에 의거하여 채용결과에 대하여 이의신청 및 채용서류 반환을 요청할 수 있음
3. 이의신청
 - 당사의 채용결과에 대하여 이의신청을 할 수 있으며, 채용 메일계정(recruit@gongyoung.kr)을 통해 지원번호, 이름, 연락처, 이메일 등 이의신청 내용을 상세히 기재하여 접수

- 가. (환산방법) 이메일 회신은 기본으로 하며 내용상 불합격 사유가 설명
- 나. (회신기간) 접수 기준 2주 이내에 회신하며 사실관계 확인에 따라 회신기간이 달라질 수 있음

4. 채용서류 반환 요청

- 채용서류 반환을 요청하는 경우, 최종합격자 발표일 이후 14일 이내에 채용홈페이지의 질문하기 게시판(또는 당사 채용 메일계정)을 통해 반환 청구
- 가. (보관기간) 구직자가 채용서류의 반환을 요청하지 않은 경우 최종합격자 발표일로부터 30일
- 나. (개인정보보호) 보관기간 이후 반환하지 아니한 채용서류는 즉시 파괴

- 다. (반환방법) 채용서류의 반환은 본인 직접 수령 및 등기우편의 방법으로 함
- 라. (반환의무 예외) 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우 및 회사에서 요구한 채용서류 외 응시자가 자발적으로 제출한 경우는 반환하지 않음

07. 기타사항

지원자 유의사항

- 공영홍소평은 블라인드 채용을 원칙으로 하고 있으며, 입사지원서 상 편견이 개입될 수 있는 학교명 및 가족사항 등을 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.
 - e-mail 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일주소 기재 금지
 - 지원서 작성 시 개인 인적사항(나이, 성별, 출신지역, 학교, 가족관계 등 편견을 야기할 수 있는 사항) 관련 내용 기재 금지
- 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원에게 제공되지 않습니다.
- 이번 채용은 NCS(국가직무능력표준) 기반의 직무능력중심 채용으로 채용분야별 직무기술서를 반드시 참고하고, 자격요건 등의 적합여부를 판단하여 입사지원하시기 바랍니다.
- 입사지원서에 기재된 내용이 사실과 다르거나 기재사항의 누락 및 오기입할 경우에는 불이익이 있을 수 있습니다.
- 채용결격사유가 확인될 경우에는 합격취소(입사취소) 또는 고용계약 해지되며, 추후 당사 입사지원서 응시자격이 제한됩니다. 향후 일정 및 발표사항은 개별통지를 통해 안내할 계획입니다.
- 당사에 친인척이 있는 경우 자진신고해 주시기 바랍니다. (만점 제77조 ①8촌 이내의 혈족, ②4촌 이내의 인척, ③배우자) - 공영홍소평 채용담당자 02-6350-8788 또는 감사실 02-6350-8880
- 채용관련 인사청탁자는 「부정청탁금지법」등 관련법령에 따라 처리됩니다.
- 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자는 즉시 근무가 가능하여야 합니다.
- 전형별 예비합격자를 운영합니다.
 - 최종 합격자의 임용 포기, 합격 취소, 결격사유 발생, 퇴사 등의 사유로 결원이 발생할 경우의 예비합격자의 지위는 최종합격자 발표 공고일로부터 1개월간 유효(채용분야별 최종합격자를 제외한 차하순위자 2순위까지 운영)
- 임용 시 책정 직급 및 연봉은 당사 내부지침에 따릅니다.
- 최종 배치부서는 입사 후 변경될 수 있습니다.
- 입사지원서 마감 시한까지 반드시 채용사이트에서 최종 제출을 완료하여야 하며, 마감 시간에 시스템 과부하 등이 발생할 수 있으므로, 마감 6~7시간 전에 입사지원서 최종 제출을 완료할 것을 권장합니다.
- 본 채용일정은 코로나19 상황 및 시정운영상 불가피한 회사의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경시에는 당사 사이트 및 채용홈페이지에 변경고지 예정입니다

코로나19 관련 안내사항

- 공영홍소평은 「코로나바이러스감염증-19」예방을 위한 정부의 방역관리 체계를 준수하고 있으며, 관련 내용을 아래와 같이 안내합니다.

• (면접장 출입금지 안내)

환자, 의사환자* 및 감염병 의심자 등 현재 입원치료중이거나(또는 자가격리중)자세를 받아 격리 중인 자 * 환자의 접촉자 중 발열 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 나타난 자
--

• (사진 고지사항)

- ① 시험 관리자 및 운영요원 등 : 최근 14일 이내 해외 방문이력이나 발열 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 있는 경우 해당업무 배제
- ② 출입금지 : 환자 및 감염병 의심자 등 격리대상자는 출입을 금하며 면접 중시 불가
- ③ 유증상자 : 면접 당일 유증상자는 응시 제한 조치될 수 있음
- ④ 응시자 및 면접위원 : 출입시 발열 및 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)은 확진(또는 확인서, 서약서) 작성, 시험장 내부 이용 시 철저한 손씻기 등 실시 (시험 시행일로부터 14일간 증상 모니터링 필요함)